



SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
REKTÖRLÜĞÜ
İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE
BAŞKANLIĞI
**MİLLİ ALARM SİSTEMİ
İŞ AKIŞ SÜRECİ**

Açıklama

görev tanımı formu 26.12.2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile Kamu İdarelerinde İç Kontrol Sisteminin Oluşturulması, Uygulanması, İzlenmesi

Dok.Kodu

İMİD-İAS-051

Yayın Tarihi

05.06.2023

Revizyon No

004

Rev.Tarihi

01.05.2025

Sorumlular	İş Akış Şeması	Görev ve Sorumluluklar	Mevzuat ve Kayıtlar
	Başla		
Birim evrak Sorumlusu	İçişleri Bakanlığının Milli Alarm Sistemi Yönergesi gereği kurumlardan bir asıl bir yedek olmak üzere iki personelin bilgilerini ile birlikte görevlendirilmesini ister.		
Siv.Sav.Uzmanı	Konya Valiliği İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğüne Kurumumuzca görevlendirilen personel listesi bildirilir.		
Daire Başkanı	Konya Valiliği İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğüne Kurumca görevlendirilen personeller eğitime tabi tutulurlar.		
Genel Sekreter	Seferberlik ve Savaş halinde kurumca belirlenen İl Milli Alarm Görevlilerine gizli ve şifreli bilgiler gelir. Görevli personel kurumun en yüksek amiri Rektör 'e gizli ve ivedi olarak bildirilir. Gerekli hazırlıklar yapılır.		
Rektör Yardımcısı	Kurumun İl Milli Alarm Görevlisi tarafından aldı ve anlaşıldı cevabını İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğüne bildirir.		
	Durum Savaş durumunu gösteriyor ise hazırlıklar yapıp emir beklenir.		
	Durum tehlike geçti ise bir gizli rapor ile durumun normale döndüğü bilgi gelince kurum yetkilisi Rektör 'e bildirir ve durum normale döner.		
	İŞLEM SONU		

İçişleri Bakanlığı Sivil Savunma Genel Müdürlüğü'nün 15.01.2002 tarih ve B050SSG07500 01-924-02/11 sayılı yazısı.

İl Milli Alarm Sistemi Yönergesi

HAZIRLAYAN

İç Kontrol Birimi

ONAYLAYAN

İdari ve Mali İşler Daire Başkanı